

<p>DECISIONE – PROG. N° 15/2025 Approvata il 04 giugno 2025</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Approvazione della convenzione con l’Istituto Scolastico Superiore di II° grado “Melchiorre Gioia” di Piacenza per percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO).</p>	

L’anno **2025**, il giorno **04 giugno**, alle ore **15.00**, nell’apposita sala, in modalità video conferenza, si presenta l’Amministratore Unico dell’ASP Azalea, nominato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente l’oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Carlo Gobbi, Direttore f.f. di ASP AZALEA.

L’AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la proposta di convenzione dell’Istituto Scolastico Superiore di II° grado “Melchiorre Gioia di Piacenza per percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO)”, pervenuta il 22/05/2025 ns. prot. n. 3633 del 04/06/2025;

VISTO lo schema di convenzione allegato;

SENTITA la disponibilità dei Responsabili di area di Asp Azalea ad accogliere stagisti;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di approvare l’allegata convenzione, composta di n. 7 articoli, con l’Istituto Scolastico Superiore di II° grado “Melchiorre Gioia”, - con sede legale in Viale Risorgimento, 1 – 29121 PIACENZA (PC) - C.F.: 80009510332 Email:pcpc010004@istruzione.it PEC:pcpc010004@pec.istruzione.it e con decorrenza dalla data odierna fino all’espletamento dell’esperienza definita in ciascun percorso formativo personalizzato;
- 2) Di autorizzare il Direttore alla relativa sottoscrizione.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Carlo Gobbi)

L’Amministratore Unico
(Francesco Botteri)

**STAGE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
CONVENZIONE**

TRA

L'Istituto scolastico **LICEO STATALE "MELCHIORRE GIOIA"**, con sede in Piacenza, viale Risorgimento, 1 - C.F. 80009510332 di seguito denominato "LICEO GIOIA", rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Cristina Capra, codice fiscale CPR CST 66P69 G535R

E

L'Azienda **ASP AZALEA – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE**

con sede legale in Castel San Giovanni - Corso Matteotti, 124
C.F./ P. IVA n° 91094630331

di seguito denominata "soggetto ospitante", rappresentato da Francesco Botteri
codice fiscale BTTFNC63D11B025Z

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame, sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Liceo Gioia come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. Il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta del LICEO GIOIA.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dal Liceo Gioia, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun studente inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del Liceo Gioia.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida gli studenti nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte degli studenti coinvolti;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e li assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce al Liceo Gioia gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun studente, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte degli studenti degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte degli studenti degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso gli studenti beneficiari del PCTO sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Il Liceo Gioia assicura gli studenti in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Liceo Gioia) e, contestualmente, al Liceo Gioia stesso.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il Liceo Gioia si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire agli studenti beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) consegnare ai sensi della legge 85/23 al Liceo Gioia il DVR aziendale e a comunicare agli studenti in stage eventuali rischi derivanti dalle attività svolte e a controllare che gli stessi siano dotati degli opportuni DPI
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) consentire al tutor del Liceo Gioia di contattare gli studenti e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) informare il Liceo Gioia di qualsiasi incidente accada agli studenti;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al Liceo Gioia di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato e sottoscritto.

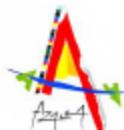
Piacenza, 13 maggio 2025



Firma per il LICEO GINNASIO "M. GIOIA"
dott.ssa Cristina Capra

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina Capra".

Firma per il SOGGETTO OSPITANTE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538000335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882463 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione:

Approvazione della convenzione con l'Istituto Scolastico Superiore di II° grado "Melchiorre Gioia" di Piacenza per percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO).

Parere del Direttore F.F. ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi:

Data 04 giugno 2025

FIRMA DIRETTORE F.F.

(Carlo Gobbi)

Firmato digitalmente da

Carlo Gobbi
CN = Gobbi Carlo
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 04/06/2025

Il Segretario (Carlo Gobbi)